



Regulamin rekrutacji do projektu

nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000242194**

„Dobry start na europejskim rynku pracy gwarancją efektywnej kariery zawodowej”

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000242194** pt. „Dobry start na europejskim rynku pracy gwarancją efektywnej kariery zawodowej” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) na zasadach Programu Erasmus+.
2. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych im. Mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” zwany dalej Organizacją Wysyłającą.
3. Partnerem projektu jest Europuente S.L. zwany dalej Organizacją Przyjmującą.
4. Projekt realizowany jest w terminie **2024-12-31-2025-12-30**
5. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
6. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji Organizacji Wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w ZSZ im. Mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”, al. Grzeczmarzowskiego 2, Radom 26-600.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.hubal.radom.pl

§2 Cel i założenia Projektu

1. Projekt ma na celu przede wszystkim:
 - rozwój kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych, a przez to zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy,
 - rozwój kompetencji językowych,
 - rozwój kompetencji interpersonalnych (autoprezentacji, umiejętności pracy w grupie, odporności na stres, pewności siebie),
 - rozwój kreatywności, przedsiębiorczości,



- zwiększenie otwartości i tolerancji wobec różnic kulturowych,
 - możliwość nawiązywania kontaktów z zagranicznymi przedsiębiorstwami.
2. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 20 uczniów (uczestników mobilności) ZSZ im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” – Organizacji Wysyłającej, w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.

§3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 20 uczennic i uczniów klas IIITP i IIITMF kształcących się w zawodach:
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik usług fryzjerskich,
 - technik mechanik
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 20 uczestników.
3. Grupie będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§4 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala Organizacja Wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu, sporządzonego przez zespół projektowy.
5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp.
6. Regulaminu rekrutacji.
Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w trzyosobowym składzie :
 - koordynator projektu,
 - dyrektor szkoły,
 - kierownik kształcenia praktycznego.



7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty aplikacyjne można pobrać ze strony internetowej szkoły oraz sekretariatu.
9. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
10. Ocena zostanie dokonana przez Organizację Wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w Regulaminie rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez Organizację Wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 10 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane jako rezerwowe również zostaną o tym poinformowane. Istnieje możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja Wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
14. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia IIITP lub IIITMF w ZSZ im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” kształtującego się na jednym z kierunków:
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - technik usług fryzjerskich
 - technik mechanik
2. Posiadanie zgody rodziców na wyjazd.
3. Złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z 2 niniejszego regulaminu
4. Ocena: „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w kryteriach szczegółowych, który będzie prowadzony w podziale na grupy:
 - grupa A — uczniowie kształtujący się w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - grupa B — uczniowie kształtujący się w zawodzie technik usług fryzjerskich
 - grupa C — uczniowie kształtujący się w zawodzie technik mechanik

III. Kryteria szczegółowe:

1. **Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów ogólnych i zawodowych, ,
śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, frekwencji na zajęciach lekcyjnych,**



oceny z języka angielskiego oraz języka angielskiego zawodowego, dodatkowych osiągnięć, udziału w konkursach, olimpiadach i motywacji kandydata/ki, wyników egzaminu pisemnego i ustnego z j. angielskiego:

- 1) Średnia ocen z przedmiotów ogólnych i zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
 - średnia poniżej 2,9 – 0 pkt,
 - 3,00 – 3,5 – 1 pkt,
 - 3,6 – 3,99 – 2 pkt,
 - 4,00 – 4,5 – 3 pkt,
 - 4,6 – 4,99 – 4 pkt,
 - średnia powyżej 5,0 – 5 pkt
- 2) Ocena zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
 - naganne – 0 pkt,
 - nieodpowiednie – 1 pkt,
 - poprawne – 2 pkt,
 - dobry – 3 pkt,
 - bardzo dobry – 4 pkt,
 - wzorowe – 5 pkt
- 3) Frekwencja na zajęciach lekcyjnych – ocena w skali 0-5 pkt:
 - Poniżej 50% - 0 pkt,
 - 51% - 60% - 1 pkt,
 - 61% - 70% - 2 pkt,
 - 71% - 80% - 3 pkt,
 - 81% - 90% - 4 pkt,
 - 91% - 100% - 5 pkt.
- 4) Ocena z języka angielskiego na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
 - ndst. – 0 pkt,
 - dop. – 1 pkt,
 - dost. – 2 pkt,
 - db. – 3 pkt,
 - bdb. – 4 pkt,



- cel. – 5 pkt.

5) Ocena z języka angielskiego zawodowego na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:

- ndst. – 0 pkt,
- dop. – 1 pkt,
- dost. – 2 pkt,
- db. – 3 pkt,
- bdb. – 4 pkt,
- cel. – 5 pkt.

5) Dodatkowe osiągnięcia, udziału w konkursach, olimpiadach od klasy pierwszej– ocena w skali 0-5 pkt:

- Brak osiągnięć – 0 pkt,
- 1 osiągnięcie – 1 pkt,
- 2 osiągnięcia – 2 pkt,
- 3 osiągnięcia – 3 pkt,
- 4 osiągnięcia – 4 pkt,
- 5 i więcej osiągnięć – 5 pkt.

6) Opisowa motywacja do wyjazdu- ocena w skali 0-5 pkt.

7) Wynik egzaminu pisemnego i ustnego z języka angielskiego- ocena w skali 0-5 pkt.

Pisemny egzamin z języka angielskiego- ocena w skali 0-5 pkt (**załącznik 3**)

- Poniżej 40% - 0 pkt,
- 41% - 50% - 1 pkt,
- 61% - 70% - 2 pkt,
- 71% - 80% - 3 pkt,
- 81% - 90% - 4 pkt,
- 91% - 100% - 5 pkt.

Ustny egzamin z języka angielskiego- ocena w skali 0-5 pkt. (**załącznik 4**)

- Poniżej 40% - 0 pkt,
- 41% - 50% - 1 pkt,
- 61% - 70% - 2 pkt,
- 71% - 80% - 3 pkt,



- 81% - 90% - 4 pkt,
- 91% - 100% - 5 pkt.

2. W ramach rekrutacji uczniów może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- 1) Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, zostaną zakwalifikowani do projektu. Biorąc pod uwagę ilość osób uczących się w poszczególnych zawodach, zakłada się wyłonienie 8 osób z grupy poligrafów, 7 osób z grupy fryzjerów oraz 5 osób z grupy mechaników.
- 2) Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od specjalności, trafią na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
- 3) W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen z języka angielskiego, a w następnej kolejności ocena zachowania.

3. Nabory dodatkowe

- 1) Organizacja Wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez Organizację Przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
- 2) W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych Organizacja Wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników.
- 3) W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
- 4) Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

4. Procedura odwoławcza

- 1) Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
- 2) W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor, koordynator projektu, kierownik kształcenia praktycznego
- 3) Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników, oraz listy rezerwowych.



4) Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

5. Wymagane dokumenty

1) Na etapie rekrutacji:

- formularz zgłoszeniowy.

2) Po zakwalifikowaniu do projektu:

- deklaracja uczestnictwa,
- deklaracja o stanie zdrowia,
- Europass CV w języku polskim i angielskim,
- umowa finansowa wraz z warunkami ogólnymi, pomiędzy Organizacją Wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się,
- porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się.

6. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1) Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, będą zobowiązani do:

- aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych;
- udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym (zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych);
- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu;
- przygotowania Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem Organizacji Przyjmującej przed wyjazdem i uczestnictwa w grupie projektowej na Facebook;
- posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk);
- nienagannego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków;
- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu;
- dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu z pozostałymi uczniami szkoły, na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną;



- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez dyrektora szkoły lub koordynatora projektu;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika;
- informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

2) Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, mają prawo do:

- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
- ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych,
- wsparcia i mentoringu ze strony Organizacji Wysyłającej i Przyjmującej,
- otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

7. Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1) Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej;
- uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja Wysyłająca musi być o tym zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.

2) Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.

3) W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot



całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Organizację Wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
- 5) W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

IV. Postanowienia końcowe

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. W przypadkach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.hubal.radom.pl

Radom, 26.03.2025

Sporządził:

Zatwierdził: